



COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

COPIA

Nr. 127 /Comune di Cinto Caomaggiore/

DETERMINAZIONE N. 134 del 21-03-17

Ufficio di Provenienza: RAGIONERIA

Oggetto: ASSISTENZA FORMATIVA NELLA FORMA DI TUTORING - SALDO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28.01.2017, immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 15.02.2017, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano delle performance 2017/2018/2019;
- il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione Consiliare n. 86 del 20.10.2008 e s.m.i;

Considerato che con propria determinazione n. 432 del 24.11.2015 veniva conferito alla Dott.ssa Cristina Bortoletto, dipendente del Comune di San Donà di Piave, l'incarico di assistenza formativa al personale dipendente del Comune di Cinto Caomaggiore, nella forma del tutoring in materia di personale in particolare per la ricostruzione del fondo produttività;

Datto atto che con lo stesso provvedimento veniva impegnata la somma di Euro 1.500,00 per l'intero intervento, esente da imposizione Iva trattandosi attività formativa rivolta al personale dipendente (Impegno 446/2015);

Visto che con provvedimento n. 536 del 13.12.2016 veniva liquidata la somma lorda di Euro 600,00, a titolo di acconto per l'assistenza formativa nella forma del tutoring, quale prestazione svolta di natura occasionale ai sensi del secondo comma dell'articolo 49 del D.P.R. n. 917/1986 e s.m.;

Atteso che è pervenuta al protocollo dell'ente in data 21.03.2017 con n. 1675 la nota per prestazione occasionale n. 05/2017 del 16.03.2017 emessa dalla Dott.ssa Cristina Bortoletto a saldo dell'assistenza formativa nella forma del tutoring per Euro 900,00;

Dato atto che:

- il servizio è stato svolto regolarmente;
- la Determinazione n. 432 del 24.11.2015, con la quale sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, è stata pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti – Tutti i provvedimenti", sul sito web del Comune di Cinto Caomaggiore, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
- è avvenuto l'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e dell'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento comunale per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive la presente;

D E T E R M I N A

1) liquidare e pagare alla Dott.ssa Cristina Bortoletto con C.F.: BRTCST71L45H823I, dipendente del Comune di San Donà di Piave, la nota per prestazione occasionale n. 05/2017 del 16.03.2017 a saldo dell'assistenza formativa nella forma del tutoring per Euro 900,00, quale prestazione svolta di natura occasionale ai sensi del secondo comma dell'articolo 49 del D.P.R. n. 917/1986 e s.m.;

2) di imputare la spesa di € 900,00 al Cap. 200 "Segreteria Generale - Stipendi Ed Altri Assegni Fissi Al Personale" miss.1 - progr. 2 - tit. 1 - macr. 1 del Bilancio Pluriennale 2017 – 2018 – 2019, in conto residui;

3) di assoggettare la somma a titolo di prestazione svolta di natura occasionale ad I.R.A.P imputandola al capitolo 202 "Segreteria Generale - i.r.a.p. a carico dell'ente per retribuzioni al Personale" miss.1 - progr. 2 - tit. 1 - macr. 2 del Bilancio Pluriennale 2017 – 2018 – 2019, in conto residui;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Cinto Caomaggiore nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti – Tutti i provvedimenti", conformemente a quanto stabilito dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio.

Il Responsabile del Procedimento
F.to MASAT FIORENZO

Il Responsabile del Servizio
F.to MASAT FIORENZO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
MASAT FIORENZO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente atto viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li,

ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to MASAT FIORENZO