



# Comune di Cinto Caomaggiore

## Ufficio Ragioneria

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 int. 9 Fax : 0421/241030

e-mail: [ragioneria@cintocao.it](mailto:ragioneria@cintocao.it) [protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it)

Protocollo inviato su file *segnature.xml*

Pec

Cinto Caomaggiore, 24 settembre 2020

Spett.le

**Comune di San Stino di Livenza**

c.a. Segretario Comunale

c.a. Resp. Servizio – Dott.ssa Stefania Pasquon

**OGGETTO:** Autorizzazione alla dott.ssa Nadin Ceolin a far parte della Commissione Giudicatrice

Vista la richiesta in data 18/09/2020 prot. n. 12418, con la quale il Comune di San Stino di Livenza ha richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001 per affidare alla dott.ssa Nadin Ceolin, Responsabile del Servizio economico-finanziario di questo Comune, l'incarico di componente esperto della Commissione di concorso del Concorso Pubblico per esami per copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria C a tempo pieno ed indeterminato previsto nel mese di ottobre 2020;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto d'interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali questo Comune ha contratti in essere;
- non rientra fra i compiti d'ufficio e le attività della struttura di competenza.

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione);

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- non sussistono ragioni ostativo al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il committente verrà svolto fuori dell'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendenti incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte di altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

### AUTORIZZA

La dott.ssa Nadin Ceolin, dipendente di ruolo di questo Comune, allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore informazione, si porgono cordiali saluti.

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Maria Teresa Miori

*documento firmato digitalmente*

*Art. 24 d.lgs. 82/2005*

Ufficio Personale

Istruttore Amm.vo - Susy Nascimben mail: [susy.nascimben@cintocao.it](mailto:susy.nascimben@cintocao.it)

Tel : 0421/209534 int. 9