



# COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 31 del 25-03-19**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **20:00**, in Cinto Caomaggiore nella sede Comunale, a seguito convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>FALCOMER GIANLUCA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CAMPANERUT MATTEO</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COCCOLO ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DANELUZZI CINZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>PIVETTA FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Il Segretario Comunale **BATTISTON MICHELE** assiste alla seduta.

Il Sig. **FALCOMER GIANLUCA** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

Passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 29.12.2000 e successivi aggiornamenti;

Visto il d.lgs 118/2011 e suoi principi contabili collegati;

**PREMESSO CHE:**

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...";
- il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- è redatto, secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di

**DELIBERA DI GIUNTA n. 31 del 25-03-2019 Pag. 1 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE**

- previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria, contenuto programmatico e contabile e un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

Richiamate la deliberazione n. 15 del 04.02.2019 con cui il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e il bilancio di previsione 2019-2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 21.01.2019 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 e verifica delle eccedenze";

Constatato che alla data attuale la struttura dell'Ente è stata così organizzata:

Settore 1 : Settore Finanziario-Amministrativo

Settore 2: Servizio Tecnico

Tenuto conto che con propria deliberazione n. 18 del 31.01.2001 era stato individuato all'interno dell'ufficio personale, che fa capo al Segretario Comunale, (deliberazione di Giunta n. 25 del 07.05.2012), l'ufficio competente alla gestione del contenzioso del lavoro a norma dell'art.12 d.lgs 30.3.2001, n.165 e ritenuto di confermarla;

Constatato che alla data attuale il Segretario Comunale è Responsabile del Servizio Personale – parte giuridica, e per il Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art. 97 , comma 4, lett. D del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che, con delibera del Commissario con i poteri della Giunta n. 12 del 30.09.2013 è stata sottoscritta la convenzione attuativa per svolgere il servizio sociale in forma associata con il Comune di Portogruaro;

Vista la delibera di consiglio n. 19 del 29.04.2016 con oggetto "Approvazione della convenzione per la gestione in forma associata della funzione di polizia locale tra i comuni di Portogruaro, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria e Gruaro" e le successive proroghe;

Ricordato l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale, al comma 1, prevede che "la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.";

Ricordato, altresì, il comma 2 del predetto art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

Richiamato il punto 10 dell'Allegato 4/2 dei Principi contabili del d.lgs 118/2011, che recita "Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.";

**DELIBERA DI GIUNTA n. 31 del 25-03-2019 Pag. 2 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE**

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Dato atto che l’art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l’adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Richiamata la delibera di Giunta n. 16 del 28.10.2013 con la quale è stata approvata la nuova metodologia di valutazione della performance individuando il ruolo e la definizione degli obiettivi, delle loro caratteristiche ed i criteri di misurabilità;

Precisando che la valutazione di ciascun dipendente sarà effettuata dal Responsabile del Servizio, oltre che sulla base dei comportamenti organizzativi e competenze dimostrate, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi specifici, contenuti nel Piano degli obiettivi e di Performance 2019-2021;

Ritenuto di dover approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021, composto da:

- un elaborato relativo alle dotazioni di personale, allegato sub A);
- da un elaborato contabile, allegati sub B) e C), relativo alle dotazioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di gestione, al fine di permettere la gestione del bilancio di previsione finanziario triennale 2019/2021, approvato dal Consiglio comunale con la sopracitata deliberazione n. 15 del 04.02.2019;
- il Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.)/Piano della performance, così come previsto dall’art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, verrà approvato dalla Giunta Comunale con successivo atto, non appena completata la definizione degli obiettivi per la successiva e assegnazione ai Responsabili dei Servizi;

Viste le proposte di obiettivi strategici e operativi specifici per il periodo 2019/2021, allegate al presente atto, e ritenute le stesse coerenti con le esigenze dell’ente e conformi ai criteri contenuti nel citato sistema di valutazione;

DATO atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, in capo al soggetto che ha istruito il provvedimento ed in capo al soggetto che ha sottoscritto il parere di cui all’art. 49 del T.U.E.L.;

Preso atto del parere espresso in ordine di correttezza tecnica da parte del responsabile d’Ufficio proponente a norma dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto del parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile del Responsabile del Settore Finanziario a norma dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, LEGALMENTE ESPRESSI,

## **DELIBERA**

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, per le motivazioni nelle premesse meglio indicate, il Piano esecutivo di gestione (PEG) - Piano della Performance 2019-2021 ai sensi dell’art. 169, c. 3 bis, del d.lgs 267/2000, costituito da:
  - a. un elaborato relativo alle dotazioni di personale allegato sub A);
  - b. da un elaborato contabile - allegati sub B) e C);
  - c. Piano della Performance 2019-2021;

DELIBERA DI GIUNTA n. 31 del 25-03-2019 Pag. 3 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

3. di assegnare, per le motivazioni di cui in premessa, ad ogni singolo Responsabile di Settore dell'Ente:
  - a. le Risorse Umane elencate nell'allegato sub) A);
  - b. le Risorse Finanziarie di cui agli allegati B) e C) definite dal rispettivo Piano Esecutivo di Gestione (Peg) del triennio 2019/2021 parte Entrata e parte Spesa;
  - c. gli obiettivi indicati nel Piano della Performance 2019-2021;
4. di dare atto che il PEG medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2019-2021;
5. di attribuire agli stessi Responsabili anche la gestione dei residui;
6. di dare atto che gli obiettivi dal n. 12 al n. 17 costituiscono obiettivi strategici per la valutazione complessiva della performance dell'attività dell'Amministrazione;
7. di rilevare che il servizio di controllo del territorio e sicurezza è svolto in convenzione con il comune di Portogruaro (comune capofila), per cui i relativi obiettivi, riferiti al dipendente afferente a questo servizio, sono concordati e indicati dal comune capofila;
8. di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti dal PEG – Piano degli obiettivi e di Performance 2019-2021 costituirà un significativo momento valutativo dell'organizzazione dell'ente, tenendo conto dei nuovi indicatori e misuratori indicatevi all'interno dello stesso atto;
9. Di individuare all'interno del Settore Tecnico, l'ufficio competente agli adempimenti previsti dall'art. 31, comma 20, L. 27.12.2002, n. 289;
10. di disporre che il PEG – Piano degli obiettivi e di Performance 2019-2021 sia pubblicato sul sito internet del Comune nell'apposito spazio "Amministrazione Trasparente" in coerenza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 e successive integrazioni;
11. di precisare che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i Responsabili dei servizi è svolta dal Segretario Comunale;
12. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa e ad altri organi interessati;
13. con votazione separata, con voti unanimi legalmente espressi, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

**ALLEGATO SUB A)**

<b>1° SETTORE:</b>	<b>Finanziario-Amministrativo</b>
<b>Unita' operative complesse (U.O.C.)</b>	. AFFARI GENERALI, INFORMATICA, SEGRETERIA, PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI, CED . POLIZIA AMMINISTRATIVA (in convenzione) . SERVIZI ALLA PERSONA
<b>RESPONSABILE:</b>	<b>dott.ssa Nadin Ceolin</b>

**B) RISORSE UMANE ASSEGNATE PER SETTORE :**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Area funz.	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 1	N. Ceolin
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va	Dipendente	Indeterm.	Parziale 32/36	C 2	F. Cusin
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Parziale 30/36	C 4	S. Nascimben
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 2	A. Della Bianc
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Amm.va	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 4	O. Boattin
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va.	Dipendente	Determ.	Pieno	C 1	E. Simonatto

**C) RISORSE UMANE ASSEGNATE PER U.O.C.**

**U.O.C. : RAGIONERIA, ECONOMATO, PERSONALE (parte economica), TRIBUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CONTRATTI DI OPERE PUBBLICHE**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Settore	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
----------------------	------------------	---------	------------------	-------------------	------------------	--------------	--------------

DELIBERA DI GIUNTA n. 31 del 25-03-2019 Pag. 5 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

7 Istruttore	Istruttore Direttivo	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 1	N. Ceolin
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Parziale 30/36	C 4	S. Nascimben
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va	Dipendente	Indeterm.	Parziale 32/36	C 2	F. Cusin

DELIBERA DI GIUNTA n. 31 del 25-03-2019 Pag. 6 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'amministrazione digitale)

**U.O.C. : AFFARI GENERALI, INFORMATICA, SEGRETERIA, PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI, CED**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Area funz.	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 1	N. Ceolin
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va.	Dipendente	Determ.	Pieno	C 1	E. Simonatto
6 Istruttore	Istruttore	Amm.va	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 2	A. Della Bianc

**U.O.C. : UFFICIO DI VIGILANZA (POLIZIA AMMINISTRATIVA)**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Area funz.	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
6 Istruttore	Istruttore	Vigilanza	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 4	M. Toffolon ( convenzione )

Per l'attività gestionale ordinaria si fa riferimento a quanto approvato con delibera di Giunta n. 33 del 18.12.2013, in cui è stato approvato rinnovo della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale con il Comune di Portogruaro, per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2018, integrata da delibera consiliare 19 del 29.04.2016 e con delibera n. 64 del 22.12.2008 dove si approva il regolamento del corpo di polizia locale. L'ente capofila della convenzione è il Comune di Portogruaro.

La responsabilità del Corpo di Polizia Locale è stata attribuita a personale di altro ente.

**U.O.C. : SERVIZI ALLA PERSONA**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Area funz.	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Amm.va e Contabile	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 1	N. Ceolin
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Amm.va	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 4	O. Boattin

Per l'attività gestionale ordinaria del servizio sociale si fa riferimento a quanto approvato con delibera del Commissario con i poteri della Giunta n. 12 del 30.09.2013 in cui è stata approvata la convenzione attuativa per la progettazione e gestione associata del sistema locale dei Servizi Sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini mediante costituzione di un Ufficio Unico con il Comune di Portogruaro, il Comune di Teglio Veneto ed il Comune di Cinto Caomaggiore. L'ente capofila della convenzione è il Comune di Portogruaro.

La responsabilità dell'Ufficio Unico è stata attribuita a personale di altro ente.

DELIBERA DI GIUNTA n. 31 del 25-03-2019 Pag. 7 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

<b>2° SETTORE:</b>	<b>TECNICO</b>
<b>Unita' operative complesse (U.O.C.)</b>	. LAVORI PUBBLICI, APPALTI, PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE . URBINISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
<b>RESPONSABILE:</b>	<b>Geom. GIORGIO MORO</b>

**B) RISORSE ASSEGNATE:**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Settore	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 4	Giorgio Moro
6 Istrut.	Istruttore	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 5	Michele Carol
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 1	Elena Vida
5 Esecutore tecnico	Esecutore	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	B 2	Andrea Mio

**C) RISORSE UMANE ASSEGNATE PER U.O.C.**

**U.O.C. : LAVORI PUBBLICI (PROTEZIONE CIVILE)**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Settore	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 4	Giorgio Moro
6 Istrut.	Istruttore	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 5	Michele Carol
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 1	Elena Vida
5 Esecutore tecnico	Esecutore	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	B 2	Andrea Mio

In data 30 settembre 2008 con delibera di Consiglio n. 41 è stata approvata la convenzione per l'istituzione del servizio intercomunale di protezione civile del portogruarese, e con delibera del Commissario straordinario di Consiglio n. 6 del 14.04.2014 è stata deliberata la prosecuzione di tale attività.

Con delibera di giunta n. 6 del 25.06.2014 è stata approvata la Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di stazione unica appaltante - centrale di committenza mediante costituzione di un ufficio unico, presso il comune di Portogruaro.

**U.O.C. : URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

qualifica funzionale	Profilo profess.	Settore	Tipo di rapporto	Tempo Indet/Deter	Tempo Pieno/Parz	posiz. econ.	Nome dipend.
7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 4	Giorgio Moro
6 Istrut.	Istruttore	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	C 5	Michele Carol

DELIBERA DI GIUNTA n. 31 del 25-03-2019 Pag. 8 COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE



7 Istrut.diret.	Istruttore Direttivo	Tecnico manutentivo	Dipendente	Indeterm.	Pieno	D 1	Elena Vida
-----------------	-------------------------	------------------------	------------	-----------	-------	-----	------------

**VISTO:** Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **tecnica** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 25-03-19

Il Responsabile del Servizio  
BATTISTON MICHELE  
*firmato digitalmente*

**VISTO:** Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità **contabile** ai sensi dell'art. 49, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 15-03-19

Il Responsabile del Servizio  
CEOLIN NADIN  
*firmato digitalmente*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente FALCOMER GIANLUCA <i>firmato digitalmente</i>	Il Il Segretario Comunale BATTISTON MICHELE <i>firmato digitalmente</i>
-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI

### CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del T.U.E.L. - D.Lgs.

n. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
CEOLIN NADIN  
*firmato digitalmente*

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa *E' DIVENUTA ESECUTIVA* ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
CEOLIN NADIN  
*firmato digitalmente*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
CEOLIN NADIN