



Comune di Cinto Caomaggiore

Ufficio Censimento

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 int. 9 Fax : 0421/241030

e-mail: ragioneria@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it

L'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI ESTERNI PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE

VISTA la Legge 27.12.2017 n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1. commi da 227 a 237, che indice e finanzia i Censimenti permanenti nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

DATO ATTO che:

Con circolare ISTAT, prot. 0293729 del 7 marzo 2022, è stato anticipato – nelle more dell'adozione della sua approvazione definitiva - che il Comune di Cinto Caomaggiore è stato inserito nell'elenco dei comuni non autorappresentativi che sono chiamati a partecipare alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione 2022-2026 per l'annualità 2022. In particolare, la metodologia statistica adottata prevede questo Ente partecipi a due indagini campionarie annuali che verranno integrate con archivi amministrativi: a) rilevazione areale (codice Psn: IST-02493); b) rilevazione da lista (codice Psn: IST-02494).

Con l'art. 1, commi da 227 a 237, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, sono stati indetti e regolati i Censimenti permanenti, fra cui (cfr.: comma 227) quello relativo a popolazione e abitazioni; l'ISTAT effettua le operazioni di ciascun censimento attraverso i Piani generali di censimento, nonché attraverso circolari e istruzioni tecniche, per definire tutti gli aspetti organizzativi dello stesso (Cfr.: commi 232- 234); inoltre per far fronte alle esigenze connesse all'esecuzione dei censimenti, gli enti e gli organismi pubblici, indicati nei Piani generali di censimento, possono procedere all'eventuale utilizzo di risorse esterne, nei limiti delle risorse finanziarie proprie dell'ente e del contributo onnicomprensivo e forfettario erogato dall'ISTAT, secondo le modalità indicate nei medesimi Piani (Cfr.: comma 235).

Con la "Circolare n. 1 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: Convivenze anagrafiche speciali e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio comunale di Censimento (UCC) - prot. ISTAT 0453086/22 del 21.02.2022" nella quale vengono riportate le modalità e i tempi di comunicazione del Responsabile della rilevazione Convivenze e popolazioni speciali e di costituzione o aggiornamento degli UCC per l'annualità 2022;

VISTA "Circolare n. 3 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: prot. 1105592/22 del 31.05.2022" che ha stabilito che il fabbisogno di rilevatori per il Comune di Cinto Caomaggiore è **stimato nel numero di 1**, nonché le modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Richiamata la delibera di Giunta del 06.06.2022 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022. Costituzione dell'ufficio comunale per il censimento", nonché la determina n. 290 del 07.06.2022 di aggiornamento dell'ufficio comunale di Censimento;

Vista la determinazione N. 297 del 08/06/2022 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per soli titoli per l'affidamento dell'incarico di rilevatore per il censimenti e indagini statistiche;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per il conferimento dell'incarico di rilevatore per la formazione di una graduatoria di rilevatori esterni per censimenti e indagini statistiche, e in particolare per il censimento della popolazione 2022.

L'ammissione alla graduatoria non comporta alcun obbligo per l'Ente di provvedere all'incarico.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI MINIMI

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

E' inoltre richiesta autonomia agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

TITOLI PREFERENZIALI

- a) esperienze lavorative inerenti indagini statistiche come intervistatore;
- b) aver svolto attività lavorativa presso una pubblica amministrazione;
- b) laurea o diploma universitario;
- c) residenza nel Comune di Cinto Caomaggiore e avere una buona conoscenza del territorio;
- d) possesso della certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente.

COMPITI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e secondo le indicazioni ISTAT.

I compiti assegnati ai rilevatori, in particolare per quanto riguarda il censimento della Popolazione 2022, saranno:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 (vedi allegato 1);
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione areale ;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante e dovranno avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI E PER I RILEVATORI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Cinto Caomaggiore.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito

dall'ISTAT e dal Comune di Cinto Caomaggiore; tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare ai corsi di formazione, in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT.

La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 9 luglio 2022** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Comunale Censimento (c/o ufficio demografico) del Comune di Cinto Caomaggiore - Piazza San Biagio 1 – 30020 Cinto Caomaggiore (VE) – tel. 0421.209534, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal martedì al sabato;
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato (ore 12.00 del giorno 9 luglio 2022);
- 3) mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it, da trasmettere entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità e del curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto. Si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC personale, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Possono esser allegati le copie di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti (patente europea EDCL, certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Veneto) in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) i titoli per i quali vi sia incertezza. L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Cinto Caomaggiore la domanda dovrà essere autorizzata dall'amministrazione di appartenenza.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Cinto Caomaggiore si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

- 1) diploma di laurea specialistica o magistrale in scienze statistiche - punti 5
- 2) altro diploma di laurea, alternativo al punto 1, specialistica o magistrale - Punti 3
- 3) diploma di laurea triennale - punti 2
- 4) precedenti rilevazioni statistiche ISTAT effettuate, per ciascuna rilevazione completata - punti 3 fino ad un massimo di 3 rilevazioni – max punti 9
- 5) precedenti esperienze lavorative presso una pubblica amministrazione – 1 punto ogni bimestre maturato
- 6) residenza nel Comune di Cinto Caomaggiore – punti 5
- 7) certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente - punti 2
- 8) curriculum vitae – punti 2

Il responsabile dell'ufficio comunale di censimento provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane d'età.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto responsabile, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito www.comune.cinto.ve.it.

Nel rispetto della graduatoria approvata si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento e delle modalità definite dall'ISTAT. La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione o che non sia stato eliminato dalla graduatoria, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria, specificandolo via e mail.

Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico che disciplina le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico (in forma di collaborazione autonoma ed occasionale) che deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, accettazione che costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dalla vigente normativa (ivi compreso il Regolamento UE n.679/2016) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a

scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – D. Lgs. 196/2003 - Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Cinto Caomaggiore nel rispetto della vigente normativa - D. Lgs 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Le Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e [del Regolamento \(UE\) 2016/679](http://www.comune.cinto.ve.it/zf/index.php/privacy/index/privacy) sono reperibili al seguente link <http://www.comune.cinto.ve.it/zf/index.php/privacy/index/privacy> ed esposte presso gli Uffici Comunali.

I dati richiesti saranno utilizzati dal Comune di Cinto Caomaggiore esclusivamente per gli scopi acconsentiti. Il Responsabile protezione dati del Comune di Cinto Caomaggiore è la Ditta Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana. Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Nadin Ceolin, Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cinto Caomaggiore ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: www.comune.cinto.ve.it.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici o Servizio Ragioneria: Tel.0421.209534 o inviando una mail a anagrafe@cintocao.it e ragioneria@cintocao.it.

Il Responsabile Finanziario-Amministrativo

Dott.ssa Nadin Ceolin

firmato digitalmente

art. 24 d.lgs 82/2005