



Comune di Cinto Caomaggiore

Città Metropolitana di Venezia

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI



Indice generale

Art. 1 – Recepimento delle premesse.....	4
Art. 2 – Finalità del contratto.....	4
Art. 3 - Oggetto del Contratto.....	4
Art. 4 - Durata dell'affidamento - Importo.....	4
Art. 5 - Natura del servizio.....	5
A) SERVIZI A MISURA – ATTIVITA' DI NECROFORO AFFOSSATORE.....	5
1 - TUMULAZIONI.....	5
2 - ESTUMULAZIONI.....	6
3 - INUMAZIONI.....	6
4 - ESUMAZIONI.....	7
5 - DISPERSIONE CENERI.....	7
6 - TRASLAZIONI.....	7
7 - VARIE.....	8
Tempistiche per l'esecuzione dei servizi.....	8
B) SERVIZI A CORPO.....	8
1.1 Apertura/chiusura dei cimiteri.....	8
1.2 Servizio di custodia.....	8
1.3 Manutenzione e cura del verde delle aree di pertinenza del cimitero.....	9
1.4 Manutenzioni varie.....	9
Art. 7 - Mezzi, attrezzature e macchinari.....	10
ATTREZZATURE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITA.....	11
Art. 8 - Spese contrattuali.....	12
Art. 9 - Personale e sicurezza sui luoghi di lavoro.....	12
Art. 10 Responsabilità e copertura assicurativa.....	13
Art. 11 - Avvio del servizio.....	13
Art. 12 – Vigilanza – Relazioni contrattuali.....	13
Art. 13 - Prezzi.....	13
Art. 14 - Pagamenti.....	14
Art. 15 - Penalità.....	14
Art. 16 - Decadenza e revoca del contratto.....	15
Art. 17 - Recesso del Comune.....	15
Art. 18 - Cessione del contratto.....	15
Art. 19 – Definizione delle controversie.....	15
Art. 20 - Informativa sul trattamento dei dati personali.....	15
Art. 21 - Norma conclusiva.....	16

COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE
Città metropolitana di Venezia

Atti non a rep. N... del ...

CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA IL COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE E LA SOCIETA' A.S.V.O. S.p.A.
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

L'anno duemiladiciannove addì del mese di , con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

T R A

Il **COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE**, con sede a Cinto Caomaggiore (VE) in Piazza San Biagio n. 1 (C.F. 83003710270 – P.Iva 01961250279), che interviene nella persona di nella sua qualità di e rappresentante del Comune di Cinto Caomaggiore, di seguito denominato **COMUNE**, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con decreto sindacale n. del

E

La Società **A.S.V.O. S.p.A.** con sede legale a Portogruaro (VE) in via D. Manin n. 63/A (C.F./P.Iva 01708040389), a firma del Sig. Tonazzo Carlo Daniele, nel suo ruolo Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nato a Herisau (Svizzera) il 20.10.1965 (nel seguito **GESTORE**)

PREMESSO

- che, nel caso in cui un servizio pubblico sia essenziale, risulta possibile avvalersi della forma dell' *house providing*, senza dover attendere i tempi lunghi di una normale gara, nei casi in cui l'ente pubblico affidi tale servizio ad una società esterna e formalmente separata, ma che presenti caratteristiche tali da potersi qualificare come "derivazione" del Comune stesso;
- che il quadro normativo disciplinante i servizi pubblici locali prevede che l'affidamento sia preceduto da "apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste" (D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" coordinato con la legge 17 dicembre n. 221, all'art. 34, comma 20);
- che i principi comunitari in materia di affidamento *in house* dei servizi pubblici locali, codificati nelle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE nonché dall'art. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 16 del D. Lgs. n. 175/2016, stabiliscono che per l'affidamento *in house* devono essere soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - l'amministrazione affidante deve esercitare sulla società affidataria un controllo analogo a quello che essa esercita sui propri uffici;
 - la società affidataria deve realizzare oltre l'ottanta per cento delle proprie attività con l'ente o gli enti controllanti;
 - nella società affidataria non vi deve essere alcuna partecipazione di capitali privati diretti, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non consentano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
- che in data 28 maggio 2008 i soci di A.S.V.O. S.p.A. hanno modificato lo Statuto introducendo il modello del *in house providing* per i servizi pubblici oggetto dell'affidamento ad A.S.V.O. S.p.A., prevenendo e regolamentando l'Assemblea di Coordinamento intercomunale agli art.

15 bis e 15 ter quale strumento di attuazione del controllo analogo congiunto da parte dei soci nei confronti della Società e lasciando inalterata la durata della Società al 31 dicembre 2050;

- che A.S.V.O. S.p.A., società *in house providing* costituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. c) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è oggi controllata al 55,75% da Veritas S.p.A., società in house controllata a sua volta dai Comuni della Provincia di Venezia;
- che tutti i Comuni soci di A.S.V.O. S.p.A. hanno deliberato, con apposito atto, la loro partecipazione anche alla compagine societaria di Veritas S.p.A. e che l'atto in parola presenta i medesimi contenuti per l'organizzazione dei servizi pubblici a mezzo del modello in house providing presenti nella società Veritas S.p.A.;
- che, conseguentemente, detti Comuni hanno anche aderito alla convenzione intercomunale vigente tra i soci della suddetta Società, in forza di apposite deliberazioni consiliari con le quali è stato accettato integralmente il contenuto sia dello statuto di VERITAS S.p.A. che della convenzione;
- che, pertanto, la società ASVO SPA risulta in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa sopra richiamata, in quanto:
 - è una società a totale capitale pubblico partecipata da Enti Locali e società pubbliche;
 - è soggetta a controllo analogo da parte degli Enti Locali soci;
 - nel caso di specie il controllo analogo viene esercitato sulla base delle disposizioni statutarie ed in particolare sulla base di quanto disposto dagli articoli 15 bis e 15 ter dello Statuto Sociale, ove viene disciplinato il funzionamento dell'Assemblea di coordinamento dei soci affidatari dei servizi, i relativi poteri di controllo attraverso una serie di atti sottoposti preliminarmente all'approvazione e verifica da parte dei soci, nonché specifici poteri di intervento e decisione sui servizi e sulle tariffe di ciascun Comune;
 - ha un fatturato che è per la sostanziale totalità riconducibile ai servizi affidati dai Comuni ed è pertanto evidente la volontà dei soci affinché la società operi esclusivamente nei loro confronti rendendo servizi nei rispettivi territori di riferimento;
- che il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni o modifiche previo accordo tra le parti;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Recepimento delle premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio.

Art. 2 – Finalità del contratto

Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra il GESTORE ed il COMUNE circa i servizi affidati di cui al seguente art.6, fissandone i reciproci obblighi.

Art. 3 - Oggetto del Contratto

Il presente contratto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni e dei servizi di seguito descritti, da svolgere nel cimitero di Cinto Caomaggiore e nelle aree di pertinenza cimiteriale individuate nella planimetria allegata al presente contratto, costituente parte integrante e sostanziale dello stesso unitamente all'offerta economica e al documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Art. 4 - Durata dell'affidamento - Importo

Il servizio avrà la durata di un anno, dal 1.04.2019 al 31.03.2020, prorogabile per un ulteriore anno a semplice richiesta del COMUNE ai medesimi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento principale.

La consegna del servizio potrà avvenire anche in pendenza di contratto. Alla fine di tale periodo esso scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida.

L'importo dell'affidamento, riferito al contratto annuale, è pari a Euro 14.699,64, al netto dell'Iva, comprensivo degli oneri della sicurezza da interferenze pari ad Euro 233,00.

All'importo sopraindicato è dovuto il versamento dell'IVA, che sarà liquidata direttamente all'erario il giorno del meccanismo di scissione dei pagamenti "Split Payment" previsto dall'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, così come modificato dal comma 628 dell'articolo unico della legge 190/2014.

Art. 5 - Natura del servizio

Il servizio in parola è a tutti gli effetti di pubblico interesse e non potrà quindi mai essere sospeso se non in casi di comprovata forza maggiore.

Il GESTORE non può in nessun caso, con propria decisione unilaterale, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, neppure in pendenza di controversie con il Committente. La sospensione o il ritardo delle attività costituisce grave inadempienza contrattuale, con tutte le conseguenze che ne derivano descritte al successivo articolo 16. Qualora il GESTORE, diffidato a riprendere le attività entro il termine previsto dal Committente, non ottemperi, il contratto si intende risolto per fatto del GESTORE. Il Servizio, oggetto del presente appalto, rientra tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146: pertanto, in caso di sciopero, il GESTORE è tenuto a garantire la presenza di personale sufficiente a organizzare ed eseguire, almeno, gli interventi di emergenza e il servizio di reperibilità.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Affidatario è tenuto a darne immediata comunicazione scritta al COMUNE per consentire gli opportuni accorgimenti organizzativi e di comunicazione all'utenza.

Il COMUNE si riserva la possibilità di modificare, in qualunque momento, la frequenza degli interventi previsti nei servizi accessori, o di integrarli con altri complementari, previo accordo con il GESTORE per la variazione del compenso.

Art. 6 - Modalità di esecuzione

Il Servizio comprende l'esecuzione delle seguenti principali attività, così come di seguito descritte.

A) SERVIZI A MISURA – ATTIVITA' DI NECROFORO AFFOSSATORE

1 - TUMULAZIONI

1.1 Tumulazione di feretro in loculo, compreso il trasporto del feretro dal punto di sosta a quello della sua tumulazione, la rimozione della piastra di rivestimento in marmo, la collocazione del feretro nel loculo, la chiusura del loculo con sigillatura della piastra in cls già in dotazione o con idonea muratura ai sensi di legge, il fissaggio della piastra di rivestimento in marmo, la pulizia e sistemazione del sito, compresa eventuale fornitura di piastra in cls ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza.

1.2 Tumulazione di feretro in tomba di famiglia (a camera interrata, porticale, edicola funeraria, ecc.), compreso il trasporto del feretro dal punto di sosta a quello della sua tumulazione, la rimozione della piastra copritomba in marmo, l'eventuale preliminare allontanamento di acque infiltrate, la collocazione del feretro nella nicchia, la chiusura della nicchia con sigillatura della piastra in cls già in dotazione o con idonea muratura ai sensi di legge, la chiusura della tomba con fissaggio della piastra copritomba in marmo, la pulizia e sistemazione del sito, compresa eventuale fornitura di piastra in cls ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza.

1.3 Tumulazione di cassetta contenente resti mortali esumati o urne cinerarie in loculo, compreso il trasporto del feretro dal punto di sosta a quello della sua tumulazione, la rimozione della piastra di rivestimento in marmo e della piastra in cls o mattoni, la collocazione della cassetta, la chiusura del loculo con sigillatura della piastra in cls già in dotazione o con idonea muratura ai sensi di legge, il fissaggio della piastra di rivestimento in marmo, la pulizia e sistemazione del sito, compresa eventuale fornitura di piastra in cls ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza.

1.4 Tumulazione di cassetta contenente resti mortali esumati o urne cinerarie in tomba di famiglia (a camera interrata, porticale, edicola funeraria, ecc.), compreso il trasporto del feretro dal punto di sosta a quello della sua tumulazione, la rimozione della piastra di rivestimento in marmo o copritomba e eventuale della piastra in cls o mattoni, la collocazione della cassetta, la chiusura della nicchia con eventuale sigillatura della piastra in cls già in dotazione o con idonea muratura ai sensi di legge, la chiusura della tomba con fissaggio della piastra di rivestimento o copritomba in marmo, la pulizia e sistemazione del sito, compresa eventuale fornitura di piastra in cls ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza.

1.5 Tumulazione di cassetta contenente resti mortali esumati o di urna cineraria in celletta ossario, compresi la rimozione della piastra di rivestimento in marmo della celletta, la collocazione della cassetta, la chiusura della celletta con sigillatura della piastra in cls già in dotazione o con idonea muratura ai sensi di legge, il fissaggio della piastra di rivestimento in marmo, la pulizia e sistemazione del sito, compreso il trasporto del feretro dal punto di sosta a quello della sua tumulazione, eventuale fornitura di piastra in cls ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza.

2 - ESTUMULAZIONI

2.1 Estumulazione ordinaria di feretro in loculo con raccolta dei resti mortali in cassetta di zinco o cofano in cellulosa (senza ricollocazione degli stessi) compresi la rimozione della piastra di rivestimento in marmo, la rimozione della muratura del loculo o della piastra in cls, l'asporto del materiale edilizio risultante, l'estumulazione del feretro con la raccolta dei resti in cassetta di zinco o cofano in cellulosa, la fornitura della cassetta di zinco o cofano in cellulosa, la pulizia e sistemazione dei siti, compresa fornitura della piastra in cls ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza e per eventuali smaltimenti di materiali e per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

2.2 Estumulazione ordinaria di feretro in tomba di famiglia (a camera interrata, porticale, edicola funeraria, ecc.), con raccolta dei resti mortali in cassetta di zinco o cofano in cellulosa (senza ricollocazione degli stessi) compresi la rimozione della piastra di rivestimento o copritomba in marmo, l'eventuale rimozione della muratura o della piastra in cls della cella, l'asporto del materiale edilizio risultante, l'estumulazione del feretro con la raccolta dei resti in cassetta di zinco o cofano in cellulosa, la fornitura della cassetta di zinco o cofano in cellulosa, la chiusura della tomba con fissaggio della piastra di rivestimento o copritomba in marmo, la pulizia e sistemazione dei siti, compresa fornitura della piastra in cls ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza e per eventuali smaltimenti di materiali e per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

2.3 Estumulazione straordinaria di feretro in loculo (senza ricollocazione degli stessi) compresi la rimozione della piastra di rivestimento in marmo, la rimozione della muratura del loculo o della piastra in cls, l'asporto del materiale edilizio risultante, la collocazione del feretro in cassone contenitore di fasciatura, la fornitura del cassone contenitore di fasciatura, la pulizia e sistemazione dei siti, compresa fornitura della piastra in cls ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza e per eventuali smaltimenti di materiali e per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

2.4 Estumulazione straordinaria di feretro in tomba di famiglia (a camera interrata, porticale, edicola funeraria, ecc.), (senza ricollocazione degli stessi) compresi la rimozione della piastra di rivestimento o copritomba in marmo, la rimozione della muratura della nicchia o della piastra in cls, l'asporto del materiale edilizio risultante, la collocazione del feretro in cassone contenitore di fasciatura, la fornitura del cassone contenitore di fasciatura, la chiusura della tomba con fissaggio della piastra di rivestimento o copritomba in marmo, la pulizia e sistemazione dei siti, compresa fornitura della piastra in cls ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza e per eventuali smaltimenti di materiali e per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

3 - INUMAZIONI

3.1 Inumazione di feretro o resto mortale inconsunto su cofano di cellulosa in area cimiteriale libera, compresi lo scavo fino a due metri di profondità circa, la collocazione del feretro nella fossa, il reinterro e la pulizia, la ricollocazione della terra in eccesso su idonea area cimiteriale e sistemazione del sito ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza.

3.2 Inumazione di feretro previa esumazione ordinaria di altra salma presente nella stessa fossa, compresi lo scavo, la raccolta in cassetta o cofano di cellulosa dei resti mortali rinvenuti, la fornitura della cassetta o del cofano di cellulosa, la collocazione nella fossa del feretro da inumare, il reinterro e la pulizia, la ricollocazione della terra in eccesso su idonea area cimiteriale e sistemazione del sito ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza e per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

3.3 Inumazione di cassetta contenente resti mortali o di urna cineraria in tomba a terra in campo inumazione, compresi lo scavo a "L" dal bordo senza rimozione dei manufatti marmorei, il deposito della cassetta o dell'urna, il reinterro, il pozzetto qualsiasi dimensione, la

sistemazione del sito ed ogni altro onere per eventuali smaltimenti di materiali e per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza; l'eventuale rimozione e la ricollocazione della lapide sarà conteggiato a parte.

3.4 Sepolture di parti anatomiche riconoscibili o prodotti abortivi, compresi lo scavo, la collocazione nella fossa, il reinterro e la pulizia, la ricollocazione della terra in eccesso su idonea area cimiteriale e sistemazione del sito ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza e per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

4 - ESUMAZIONI

4.1 Esumazione ordinaria singole (senza riutilizzo di fossa) con raccolta dei resti mortali in cassetta di zinco o cofano in cellulosa (senza ricollocazione degli stessi), compreso la rimozione del copritomba, lo scavo, la raccolta dei resti mortali, la fornitura della cassetta o del cofano in cellulosa, il reinterro, la ricollocazione dell'eventuale terra in eccesso su idonea area cimiteriale o l'aggiunta di terra di livellamento presente in cimitero, la pulizia e sistemazione dei siti, lo smaltimento del copritomba, compreso ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza e per eventuali smaltimenti di materiali e dei rifiuti cimiteriali;

4.2 Esumazione ordinaria (senza riutilizzo di fossa) in serie (in numero pari o superiore a 5) con raccolta dei resti mortali in cassetta di zinco o cofano in cellulosa (senza ricollocazione degli stessi), compreso la rimozione del copritomba, lo scavo, la raccolta dei resti mortali, la fornitura della cassetta di zinco o del cofano in cellulosa, il reinterro, la ricollocazione della terra in eccesso su idonea area cimiteriale o l'aggiunta di terra di livellamento presente in cimitero, la pulizia e sistemazione dei siti, lo smaltimento del copritomba, compreso ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza e per eventuali smaltimenti di materiali e dei rifiuti cimiteriali.

4.3 Esumazione straordinaria di feretro (senza ricollocazione degli stessi) compreso la rimozione del copritomba, lo scavo, la collocazione del feretro in cassone contenitore di fasciatura, la fornitura del cassone contenitore di fasciatura, il reinterro, la ricollocazione dell'eventuale terra in eccesso su idonea area cimiteriale o l'aggiunta di terra di livellamento presente in cimitero, la pulizia e sistemazione dei siti, lo smaltimento del copritomba, compresa fornitura della piastra in cls ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza e per eventuali smaltimenti di materiali e per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

5 - DISPERSIONE CENERI

5.1 Versamento ceneri nel cinerario comune o dispersione in apposita area cimiteriale

5.2 Versamento singoli di resti ossei in ossario comune

5.3 Versamento in serie, in numero pari o superiore a 5 (esumazioni massive), di resti ossei in ossario comune

6 - TRASLAZIONI

6.1 Spostamento di feretro (traslazione), nell'ambito dello stesso cimitero, da loculo a loculo, compresi la rimozione della piastra di rivestimento in marmo, la rimozione della muratura del loculo o della piastra in cls, l'asporto e lo smaltimento del materiale edilizio risultante e la relativa pulizia del sito, il fissaggio della piastra di rivestimento in marmo, la traslazione del feretro al nuovo loculo, la rimozione della piastra di rivestimento in marmo, la collocazione della salma traslata all'interno del loculo, la chiusura della cella con sigillatura della piastra in cls già in dotazione o con idonea muratura ai sensi di legge, il fissaggio della piastra di rivestimento in marmo, la pulizia e sistemazione del sito, compresa fornitura di piastra in cls ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza.

6.2 Spostamento di feretro (traslazione), nell'ambito dello stesso cimitero, da tomba di famiglia (a camera interrata, porticale, edicola funeraria, ecc.) a loculo o viceversa o da tomba di famiglia a tomba di famiglia , compresi la rimozione della piastra di rivestimento in marmo, la rimozione della muratura del loculo/cella o della piastra in cls, l'asporto e lo smaltimento del materiale edilizio risultante e la relativa pulizia del sito, il fissaggio della piastra di rivestimento in marmo, la traslazione del feretro al nuovo loculo o tomba di famiglia, la rimozione della piastra di rivestimento in marmo, la collocazione della salma traslata all'interno del loculo o tomba di famiglia, la chiusura della cella con sigillatura della piastra in cls già in dotazione o con idonea muratura ai sensi di legge, il fissaggio della piastra di rivestimento in marmo, la pulizia e

sistemazione del sito, compresa fornitura di piastra in cls ed ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza.

6.2 Spostamento di feretro (traslazione), per avvio a cremazione o altro, da loculo o da tomba di famiglia (a camera interrata, porticale, edicola funeraria, ecc.), compresi la rimozione della piastra di rivestimento in marmo, la rimozione della muratura del loculo\cella o della piastra in cls, l'asporto e lo smaltimento del materiale edilizio risultante e la relativa pulizia del sito, il fissaggio della piastra di rivestimento in marmo compreso ogni altro onere per l'esecuzione dell'intervento in sicurezza.

7 - VARIE

7.1 pulizia di loculo con idonei prodotti assorbenti e igienizzanti, compreso onere per smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

7.2 per attività di generiche (es. ispezione tomba, raddrizzamento tomba, ecc.)

Tempistiche per l'esecuzione dei servizi

Per l'espletamento dei servizi da 1 a 7 di cui al presente contratto, la ditta affidataria dovrà assicurare l'intervento del proprio personale addetto, entro 24 ore dalla richiesta, per interventi normali, ed entro 4 ore (quattro) per interventi urgenti.

Lo svolgimento delle operazioni cimiteriali potrà essere regolamentato dal Committente attraverso appositi ordini di servizio emanati all'uopo oppure tramite atto regolamentare. Le comunicazioni verranno effettuate di norma per iscritto (via fax o via email) o in casi eccezionali anche telefonicamente, e le operazioni dovranno essere attivate nei tempi e negli orari dell'ordine di servizio inviato.

La richiesta di intervento potrà essere inoltrata direttamente dal custode cimiteriale o da altro personale comunale incaricato e comunicata alla ditta per iscritto (via fax o via email) o anche telefonicamente.

Il personale dovrà trovarsi sul luogo del seppellimento in tempo utile all'espletamento di tutte le incombenze, così da assicurare il regolare e puntuale svolgimento delle operazioni di cui sopra.

B) SERVIZI A CORPO

1.1 Apertura/chiusura dei cimiteri

L'apertura e chiusura del cancello del cimitero cittadino avviene con sistema automatico.

Spetta al GESTORE anche la regolazione degli orologi, la verifica periodica del funzionamento delle apparecchiature elettroniche e meccaniche relative ai sistemi automatizzati per l'apertura e chiusura, nonché l'eventuale riparazione degli stessi compresa la sostituzione di componenti.

1.2 Servizio di custodia

Il GESTORE dovrà assicurare la custodia del cimitero con reperibilità del custode negli orari di apertura del cimitero e con apertura dell'ufficio del custode presso il cimitero con presenza per 2 ore alla settimana in una giornata definita dal comune.

Il custode dovrà essere munito, a sua cura e spese, di telefono cellulare (smartphone), il cui numero e indirizzo email dovranno essere forniti al COMUNE, al momento dell'inizio del servizio.

L'operatore che svolge le funzioni di custode potrà anche coadiuvare gli altri operatori dell'appaltatore per le varie attività di manutenzione e nelle operazioni cimiteriali.

Il custode dovrà svolgere i seguenti compiti durante il proprio orario di servizio:

- ritirare e conservare i permessi di seppellimento e le autorizzazioni al trasporto, queste ultime da consegnare all'Ufficiale di Stato civile entro la fine del mese a cui si riferiscono;
- presenziare alle esumazioni ed estumulazioni, ordinarie e straordinarie, nel cimitero cittadino, attestando sul registro dei seppellimenti tale presenza;
- la regolare tenuta ed aggiornamento dell'apposito registro cimiteriale ex DPR 285/1990 (su supporto cartaceo) custodito presso il cimitero urbano;
- controllare il posizionamento e le caratteristiche di cippi, lapidi, ecc. a cura delle ditte a ciò incaricate dal Comune o dall'utenza privata;

- controllare che gli utenti facciano un corretto uso delle scale a ballatoio e che le stesse vengano, dopo l'uso, riposizionarle nei siti idonei;
- controllare che nessun soggetto, ad eccezione degli utenti, utilizzi il materiale in dotazione del cimitero (scale, annaffiatori, kit scopa, ecc.);
- effettuare settimanali ispezioni del cimitero urbano per controllare la dislocazione delle scale, il corretto uso dei beni comuni, prevenire se possibile i furti
- garantire la propria presenza nel cimitero urbano nei giorni e negli orari previsti di arrivo del feretro in occasione di funerali per sovrintendere allo svolgimento delle operazioni cimiteriali e per ricevere e verificare la prevista documentazione da parte delle imprese di pompe funebri
- segnalare al Comune il mancato funzionamento delle lampade poste lungo i porticati.

Il personale dovrà avere perfetta conoscenza del vigente regolamento di polizia mortuaria e delle altre normative nazionali e regionali, del relativo Regolamento Comunale e delle disposizioni comunali/ordinanze sindacali in materia cimiteriale.

Il personale addetto alla custodia dovrà essere in grado di fornire all'utenza informazioni esaurienti sul servizio e dovrà essere in grado di:

- recepire e gestire le richieste, anche telefoniche ed indirizzarle se necessario al Comune;
- ricevere e segnalare tempestivamente al COMUNE, lamentele, richieste di miglioramento dei servizi e fatti o atti anomali non rientranti nella ordinaria gestione;

Il personale di custodia, pur non effettuando un presidio continuativo del cimitero, dovrà provvedere ad effettuare sopralluoghi periodici (almeno quindicinalmente) specifici tendenti a verificare lo stato di manutenzione e di decoro complessivo del cimitero nonché l'eventuale presenza di anomalie quali distacco di intonaci, infiltrazioni di acqua, mal funzionamento dell'impianto elettrico, intasamento di scarichi, ecc. e segnalare immediatamente tali anomalie al COMUNE.

1.3 Manutenzione e cura del verde delle aree di pertinenza del cimitero

La lavorazione consiste nello sfalcio delle erbe nelle aree interne ed esterne di pertinenza del cimitero comprese quelle perimetrali di proprietà comunale, da effettuarsi ogni qualvolta le stesse raggiungono l'altezza massima di 10 cm per le specie ad accrescimento verticale, compreso la raccolta e l'allontanamento delle stesse (minimo n. 8 interventi annui per singolo cimitero).

Nel servizio è altresì ricompresa la potatura delle siepi, dei cespugli e degli arbusti delle aree di pertinenza cimiteriale, al bisogno in funzione della tipologia di pianta, ivi compresa la raccolta e il conferimento dei materiali di risulta negli appositi contenitori.

Le aree in parola, così come definite nell'allegata planimetria, verranno consegnate alla ditta affidataria del servizio e da questa accettate nello stato in cui si trovano. Per dette aree il servizio dovrà altresì comprendere, per tutta la durata del contratto, anche lo spazzamento e l'asporto delle foglie.

1.4 Manutenzioni varie

La lavorazione consiste nella raschiatura delle erbe dai vialetti e dagli spazi tra le fosse da effettuarsi manualmente. L'operazione andrà effettuata ogni qualvolta le erbe raggiungono l'altezza di 5 centimetri.

In base alla DGRV 1262 del 01/08/2016 nelle aree cimiteriali, che risultano frequentate dalla popolazione e da gruppi vulnerabili, vige il divieto sull'uso di trattamenti diserbanti chimici, mentre è concesso l'utilizzo degli ammendanti conformi al PAN DM 22.01.2014.

Sono richieste anche la ricarica per uno spessore medio minimo di cm 3 e la manutenzione dei percorsi con ghiaio spezzato/lavato (fornito dal GESTORE), comprese le operazioni di livellamento dell'inerte. Gli interventi di manutenzione sono previsti con cadenza mensile mentre la ricarica annuale.

Il servizio comprende la rimozione e smaltimento dei rifiuti: rimozione dei fiori secchi e dei rifiuti all'interno del Cimitero, sui piazzali di parcheggio, negli ingressi, nei viali principali e nei cestini

portarifiuti, compresi i cassoni portarifiuti interrati, da effettuarsi con le seguenti frequenze minime: almeno una volta la settimana.

L'attività di rimozione dei fiori secchi e dei rifiuti, nelle festività prossime ai giorni della commemorazione dei defunti, dovrà essere intensificata secondo necessità.

I materiali risultanti dalle operazioni di raschiatura e pulizia sopraccennate, in quanto assimilabili ai rifiuti urbani, andranno smaltiti a cura del GESTORE e potranno essere depositati in appositi contenitori (cassoni e cassonetti) in apposita area dedicata all'interno o all'esterno del Cimitero, indicata dal Comune. Il GESTORE ha altresì l'onere di mantenere costantemente pulita l'area circostante i contenitori in parola sia all'interno che all'esterno del cimitero da eventuali rifiuti depositati, o accidentalmente caduti, al di fuori di detti contenitori. E' altresì onere della ditta la raccolta e il conferimento in discarica autorizzata e/o impianto di recupero di inerti e/o resti di costruzione abbandonati da privati nelle aree esterne al cimitero e conseguenti ad interventi edilizi cimiteriali (materiali lapidei, terra, calcestruzzo, ecc.).

Per i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni nonché gli altri rifiuti provenienti da altra attività cimiteriale, assimilati ai rifiuti urbani ai sensi dell'art. 184 Dlgs 152/2006 e successive modifiche e integrazioni, dovranno essere smaltiti, a cura e spese del GESTORE, presso idonea discarica/isola ecologica e sino a tale fase conservati con cura in idonei contenitori. Nelle attività di smaltimento si intendono ricomprese anche quelle di raccolta e trasporto.

E' da intendersi compresa nel servizio anche la manutenzione dei tumuli nei campi di sepoltura per inumazione, che dovrà essere continua e comprendere il ripristino del livello del terreno a seguito di avvallamenti, sconnessioni, franamenti, ecc. dovuti alla compattazione del terreno che si verificano, in particolare, nei primi mesi dal seppellimento.

Il servizio comprende la pulizia di tutte le aree di pertinenza del cimitero: pulizia dei servizi igienici, compreso il lavaggio e la disinfezione completa dei locali, da effettuarsi settimanalmente. In tale prestazione va ricompresa anche la fornitura periodica di carta asciugamani, carta igienica e sapone liquido per le mani.

Nel servizio si intendono altresì inclusi e compensati nel prezzo complessivo offerto, i seguenti servizi:

- interventi straordinari non programmati e servizio di reperibilità 24 ore su 24;
- ricevimento, all'ingresso del cimitero, del feretro in arrivo, di eventuali corone, fiori freschi e loro trasporto e sistemazione sul luogo di inumazione o tumulazione;
- trasporto di salme e di resti mortali dalla camera mortuaria ai vari punti del cimitero per la sepoltura;
- pulizia e disintasamento delle caditoie e pozzetti per la raccolta delle acque meteoriche, ogni qual volta si renda necessario, per assicurare il normale deflusso delle acque;
- pulizia di grondaie e pluviali, secondo necessità, riferita al cimitero comunale e per tutta la durata del contratto;
- in occasione di neviccate e/o gelate il GESTORE dovrà garantire la sicurezza degli utenti con interventi puntuali di spalatura di neve e di spargimento di sali fusori (forniti dal GESTORE) nei vari percorsi pedonali e presso gli accessi.

Viene precisato che la manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti e manufatti comunali non richiamate in questo contratto saranno di competenza del Comune proprietario (esempio imp. elettrici, dipintura, sistemazione pavimentazioni sconnesse, ecc.).

Art. 7 - Mezzi, attrezzature e macchinari

Sono a carico del GESTORE i mezzi e le attrezzature indispensabili per l'espletamento dei servizi e/o dei lavori a regola d'arte (scale – impalcature – alzaferetri – calaferetri ecc.).

In linea generale la scelta dei mezzi, delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dal GESTORE tenendo in debita considerazione la compatibilità degli stessi rispetto alla struttura e al numero dei cimiteri.

Nello specifico per quanto riguarda le operazioni di scavo e chiusura delle fosse per le inumazioni ed esumazioni, le stesse potranno essere effettuate meccanicamente

esclusivamente nel caso in cui l'affidatario dimostri di poter disporre di un mini escavatore che non comporti interferenze impattanti con le tombe vicine. In caso contrario le operazioni di scavo e chiusura delle fosse andranno eseguite manualmente.

Le attrezzature che verranno impiegate dovranno rispondere in tutte le loro parti alle vigenti normative (incluse quelle di sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute dal GESTORE in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e i terzi, certificate, collaudate e revisionate periodicamente secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Sono pertanto a carico del GESTORE tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche, nonché i danni a terzi, ai dipendenti e a cose causati dalla mancata messa a norma delle attrezzature stesse, l'attività di manutenzione delle attrezzature è finalizzata a garantire la funzionalità, la sicurezza e il decoro delle stesse.

La manutenzione dell'attrezzatura deve essere svolta in modo continuo e/o secondo necessità.

Per quanto attiene l'utilizzo dei sollevatori montafere tri il GESTORE dovrà fornire al COMUNE tutta la documentazione tecnica comprovante il loro stato di efficienza ed idoneità al servizio.

Il GESTORE deve assicurarsi, prima dell'esecuzione del servizio di seppellimento, che personale, veicoli e accessori siano in condizione di decoro e di perfetta efficienza.

E' a carico del GESTORE tutto il materiale di consumo per l'effettuazione dei servizi di cui al presente appalto.

Il GESTORE non potrà depositare all'interno del cimitero attrezzature e materiali non strettamente necessari allo svolgimento dei servizi in appalto e non potrà esercitare all'interno delle mura cimiteriali e nelle aree di pertinenza prestazioni ed attività strettamente previste dal presente contratto di servizio.

La fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica, ove presente, è a carico del COMUNE.

ATTREZZATURE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITA

Successivamente alla firma del contratto e prima dell'inizio dei lavori, il Comune potrà proporre la consegna direttamente al GESTORE mezzi e/o attrezzature di proprietà del Comune consistente in sollevatori alza feretri e relativi accessori, scale trasportabili per manutenzione loculi e scale fisse, etc. nella forma della concessione d'uso gratuita per tutta la durata del servizio.

Dell'attrezzatura data in uso verrà predisposto apposito verbale ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs 81/2008 di presa consegna, controfirmato dalle parti, che attesterà numero, ubicazione cimiteriale e stato delle attrezzature, oltre a:

- conformità ai requisiti di sicurezza di cui all'allegato V dello stesso decreto se le macchine, apparecchi o utensili costruiti o messi in servizio al di fuori della disciplina di cui all'articolo 70, comma 1 del D. Lgs. 81/2008
- buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza a fini di sicurezza, se le macchine, apparecchi o utensili sono costruiti o messi in servizio ai sensi della disciplina di cui all'articolo 70, comma 1 del D. Lgs. 81/2008.

Il GESTORE dovrà produrre al Comune cedente una dichiarazione del datore di lavoro che riporti l'indicazione del lavoratore o dei lavoratori incaricati del loro uso, i quali devono risultare formati conformemente alle disposizioni del Titolo III del D. Lgs. 81/2008 e, ove si tratti di attrezzature di cui all'articolo 73 comma 5 dello stesso Decreto, siano in possesso della specifica abilitazione ivi prevista.

Le attrezzature che verranno date in concessione dovranno essere tenute dal GESTORE in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e i terzi, certificate, collaudate e revisionate periodicamente secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Nello specifico, per quanto attiene l'utilizzo dei sollevatori monta feretri, il GESTORE dovrà ottemperare a propria cura e spese al programma di manutenzione ordinaria obbligatorio (che consiste tra l'altro nel controllo trimestrale di funi e catene), la cui osservanza va puntualmente registrata nel libretto di manutenzione, e le annuali operazioni di collaudo, previste dall'articolo 71, comma 4 punto a, del D.Lgs. 81/08.

In tal caso la responsabilità per l'utilizzo di tali attrezzature, anche da parte dell'utenza, farà carico al GESTORE. Tali attrezzature, a seguito di logorio e/o inadeguatezza, dovranno essere sostituite a cura e spese della stazione appaltante.

Al termine dei lavori il Comune riprenderà le attrezzature di proprietà verificandone lo stato ed eventualmente addebitando al GESTORE le spese da sostenersi per le riparazioni e, ove necessario, anche l'acquisto quando le succitate attrezzature non siano riconsegnate nello stato in cui vennero prese in consegna dal GESTORE.

Art. 8 - Spese contrattuali

Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico del GESTORE.

Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione esclusivamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 131/1986, in questo caso le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 9 - Personale e sicurezza sui luoghi di lavoro

Il GESTORE è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e il rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza protezione ed igiene dei lavoratori, in particolare deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

Sono a carico del GESTORE gli oneri ed obblighi derivanti da leggi, regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori e ogni altro onere ed obbligo imposto dalla legge.

Il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 81/2008 forma parte integrante del contratto di servizio. Le gravi e ripetute violazioni dei piani stessi da parte del GESTORE comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Ogni generica ulteriore variazione o modifica delle modalità operative indicate nel DUVRI dovrà essere tempestivamente comunicata al COMUNE e darà luogo ad un aggiornamento del DUVRI.

Il GESTORE provvederà inoltre, a proprie spese ed a propria piena e totale responsabilità:

1. a formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, ed alle misure di prevenzione e protezione da attuare per eliminare o ridurre tali rischi;
2. a controllare ed a pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza ed igiene, nonché le disposizioni che l'affidataria ha definito in materia;
3. a disporre e controllare che i propri dipendenti, siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuale e collettiva previsti ed adottati dall'affidataria stessa per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
4. impiegare macchine, attrezzature, impianti ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttori.
5. a curare che tutte le macchine, attrezzature, impianti e utensili di lavoro ed i mezzi d'opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
6. ad informare immediatamente la stazione appaltante in caso di infortunio o di incidente e di ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

I dipendenti dell'affidataria e di eventuali subappaltatori dovranno esporre tessera di riconoscimento, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'impresa assuntrice deve assicurare il regolare svolgimento del servizio mediante l'impiego di un numero sufficiente di addetti anche in funzione della possibile contemporaneità di due o più servizi.

Per le principali operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione dovranno essere specificate eventuali attrezzature che possono ridurre il numero di addetti utilizzati per realizzare tale operazione.

Le operazioni di movimentazione del feretro, in assenza di specifiche attrezzature, dovranno essere svolte da almeno 4 addetti.

La ditta appaltatrice è tenuta a dotare gli addetti al servizio di una divisa da lavoro decoroso ed idonea; il nome della ditta e dell'addetto dovrà essere riscontrabile dal cartellino identificativo in possesso ed esibito dai lavoratori.

La divisa dovrà essere la medesima per tutti gli operatori. In particolar modo durante le operazioni cimiteriali con presenza di "dolenti" il vestiario dovrà essere particolarmente curato e decoroso.

Il personale che la ditta impiegherà per l'esecuzione dell'appalto dovrà essere di sicura moralità ed in grado di osservare diligentemente le norme e le disposizioni generali e disciplinari in vigore presso il COMUNE.

Tutto il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese dell'appaltatore, sia alle vaccinazioni previste dalla legge sia ai controlli sanitari previsti dal contratto di lavoro.

Art. 10 Responsabilità e copertura assicurativa

Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura al COMUNE o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, ecc.), il GESTORE ne assume ogni responsabilità ed è tenuto ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose, con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri risarcitori.

Il GESTORE dovrà obbligatoriamente fornire, all'atto della stipula del presente contratto, copia della polizza assicurativa, con un massimale di Responsabilità Civile verso Terzi non inferiore a 1.000.000 (un milione) per ogni sinistro atto a garantire la copertura per i rischi di responsabilità, di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, ecc.) e al Comune, nonché per i danni alle opere preesistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi e/o lavori per l'intera durata dell'affidamento.

Il GESTORE è unico e diretto responsabile nei confronti del COMUNE e dei terzi per il risarcimento dei danni di qualsiasi tipo, senza alcuna possibilità di chiamare in causa per il risarcimento - nel rapporto con il Comune e con i terzi danneggiati – eventuali ditte appaltatrici o subappaltatrici.

Il GESTORE non risponde dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati dal GESTORE, imputabili direttamente al Comune nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.

Art. 11 - Avvio del servizio

Il GESTORE è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal COMUNE per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora non adempia, il COMUNE potrà procedere alla risoluzione del contratto stesso.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio il GESTORE comunicherà per iscritto al COMUNE:

1. il nominativo del responsabile del servizio e del personale reperibile con i relativi recapiti telefonici;
2. l'elenco del personale che verrà impiegato nelle attività cimiteriali, con indicate le qualifiche.

Art. 12 – Vigilanza – Relazioni contrattuali

Il COMUNE provvederà a mezzo di proprio personale alla vigilanza ed al controllo del servizio gestito dal GESTORE e ad impartire a questi, nel rispetto della libera organizzazione d'impresa, tutte le indicazioni ed i suggerimenti utili all'ottimizzazione del servizio.

L'Ufficio comunale competente consegnerà al GESTORE le chiavi di accesso ai diversi immobili in cui dovrà essere espletato il servizio oggetto del presente contratto, chiavi che il GESTORE medesimo è autorizzato a trattenere e conservare fino al termine del contratto, senza eseguire alcuna duplicazione.

Art. 13 - Prezzi

I prezzi contrattuali s'intendono comprensivi delle spese generali e dell'utile di impresa e s'intende comprensiva e compensata, senza eccezione alcuna, ogni materia e spesa, sia principale che accessoria, provvisoria ed effettiva, che occorra al compimento del lavoro cui il prezzo si riferisce, anche quando tali oneri non siano esplicitamente o completamente dichiarati nei precedenti articoli e nelle indicazioni particolari dell'Elenco offerta prezzi unitari, cui si è fatto riferimento per la redazione del quadro di raffronto e la conseguente valutazione della convenienza economica.

Tutti i prezzi stabiliti in elenco, sotto le condizioni del presente Contratto, s'intendono offerti dal GESTORE in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo, e quindi sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto ed indipendenti da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore e straordinaria.

Art. 14 - Pagamenti

Il corrispettivo spettante al GESTORE per l'esecuzione degli interventi previsti sarà corrisposto, in base all'offerta prezzi unitari di affidamento nel seguente modo:

- a misura per ogni singolo intervento effettuato, tra quelli indicati all'art. 6 punti da 1 a 7
- a canone, per gli altri interventi di cui all'art. 6, suddivisi in n. 4 trimestri posticipate, pari all'intera durata del servizio

e verrà liquidato su emissione di apposita fattura, previo:

- rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva) positivo da parte dello sportello unico previdenziale;
- validazione da parte del competente ufficio della contabilità, entro 30 gg. dalla data di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune.

Alle fatture il GESTORE dovrà allegare il report periodico delle attività eseguite, secondo il modello che verrà consegnato allo stesso del servizio dai competenti uffici.

In caso di inadempienze od inottemperanze da parte del GESTORE, la liquidazione della fattura resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare.

Il GESTORE è tenuto ai sensi della Legge 13.8.2010 n. 136 è tenuto ad utilizzare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, un conto corrente bancario o postale dedicato ai rapporti con la P.A. pena la risoluzione del contratto.

Art. 15 - Penalità

Nel caso in cui il GESTORE non ottemperasse alle disposizioni del presente Contratto ovvero non eseguisse le prescrizioni impartite dal COMUNE tramite il competente ufficio, vi provvederà il COMUNE stesso a spese del GESTORE, fatte salve le penalità di cui ai successivi commi:

- a) in caso di ritardata esecuzione degli interventi di cui all'art. 6 da 1 a 6, nei termini temporali indicati al citato art. 6, verrà applicata una penale di Euro 250,00 per intervento;
- b) in caso di ritardata effettuazione degli sfalci delle superfici a verde determinata in funzione dell'altezza dall'erba in ragione del 50% della superficie da sfalciare, o di ritardata rimozione dei rifiuti e dei fiori secchi; si applicherà una penale di Euro 150,00 per ogni giorno di ritardo;
- c) in caso di trascuratezza nella manutenzione dei viali e delle tombe e nella pulizia dei bagni; si applicherà parimenti una penale di Euro 150,00 per singola manchevolezza;
- d) qualora il GESTORE non comunicasse i nominativi di nuovo personale presente all'interno del cimitero comunali; si applicherà una penale di Euro 50,00;
- e) in caso di sconveniente comportamento e indecoroso vestiario del personale operante nel cimitero comunale; si applicherà una penale di Euro 150,00;
- f) qualora venisse effettuato un servizio con personale numericamente inferiore a quello indicato dal GESTORE nel Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori; si applicherà una penale di Euro 100,00;
- g) qualora il GESTORE non presenti la documentazione di cui all'art.10 prima dell'attivazione del servizio; si applicherà una penale di Euro 150,00;
- h) in caso di mancata o ritardata apertura del cimitero comunale, si applicherà una penale di Euro 250,00;
- i) in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza indicate nel sopracitato Piano verrà applicata una penale di Euro 200,00.

Per manchevolezze di diversa natura, non espressamente sopra indicate, verrà applicata una penale di importo variabile tra un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 300,00.

In caso di recidiva le infrazioni comporteranno il pagamento di penale doppia, fatti salvi i diritti del COMUNE di promuovere la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 16.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa con lettera notificata a mezzo P.E.C. e l'assegnazione di un termine di giorni 5 per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte del COMUNE mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del trimestre nel quale l'infrazione è stata rilevata.

Art. 16 - Decadenza e revoca del contratto

Il COMUNE ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamenti relative al servizio;
- b) contegno abituale scorretto da parte del GESTORE;
- c) inosservanza da parte del GESTORE di uno o più impegni assunti verso il COMUNE;
- d) quando il GESTORE si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- e) quando si ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Contratto;
- f) l'accertamento di avvenuta accettazione, da parte dei dipendenti del GESTORE, di compensi corrisposti da privati a qualsiasi titolo;
- g) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate, il GESTORE verrà richiamato dal COMUNE, attraverso regolari ordini di servizio, all'adempimento dei suoi obblighi entro e non oltre un congruo periodo di tempo; alla scadenza del termine assegnato, qualora permanessero le inadempienze, il COMUNE provvederà ad una circostanziata diffida a mezzo di lettera inviata via PEC. La successiva eventuale risoluzione verrà dichiarata con motivato provvedimento del Responsabile dell'Esecuzione del contratto. Il GESTORE è comunque obbligato a garantire il servizio per il periodo intercorrente tra la scadenza del termine assegnato per adempiere a quanto contestato e la formalizzazione del provvedimento di risoluzione del contratto, purché lo stesso non ecceda i 30 giorni.

In questi casi, il GESTORE avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi eseguiti regolarmente e sarà passibile del danno che derivasse al COMUNE dalla stipulazione di un nuovo contratto, dall'esecuzione d'ufficio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Stante la particolare natura del servizio, si stabilisce che costituiscono inoltre motivo di risoluzione del contratto ognuna delle seguenti ipotesi:

- inadempienza o ritardato adempimento delle prestazioni richieste per un numero di almeno 10 giorni. Si precisa che i 10 giorni devono essere calcolati considerando i giorni, anche discontinui, nei quali vengono richiesti o sono stati programmati i servizi oggetto del presente contratto;
- negligente adempimento di prestazioni per un valore complessivo di Euro 2.000,00.

Art. 17 - Recesso del Comune

Ai sensi dell'art. 1671 del codice civile, il COMUNE può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, purché tenga indenne il GESTORE delle spese sostenute e dei lavori eseguiti.

Art. 18 - Cessione del contratto

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

Art. 19 – Definizione delle controversie

Qualora le divergenze o contestazioni relative alla interpretazione o alla applicazione delle clausole che disciplinano l'appalto non dovessero risolversi in via amministrativa saranno risolte con cause civili, escludendo l'attivazione di un collegio arbitrale. Il foro competente è il tribunale di Pordenone.

Art. 20 - Informativa sul trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento 679/2016 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Cinto Caomaggiore, i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare.

Art. 21 - Norma conclusiva

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle leggi e norme vigenti ed in particolare a quanto previsto da:

- R.D. 27.7.1934 n. 1265 (testo unico leggi sanitarie)
- D.P.R. n. 285 del 10.9.1990
- Circolari Ministero della Sanità n. 24/93 e n. 10/98
- L.R. 14.3.2010 n. 18
- Regolamento comunale di Polizia Mortuaria

Il presente atto viene sottoscritto, come segue:

Il GESTORE: A.S.V.O. S.p.A. (C.F./ P.Iva 01708040389) nella persona del Sig. Tonazzo Carlo Daniele, C.F:, mediante firma digitale rilasciata da, la cui validità è stata accertata da verifica su altro documento firmato digitalmente, ove risulta la validità dal al

Il COMUNE di Cinto Caomaggiore, nella persona di ... responsabile - C.F:, mediante firma digitale rilasciata da, la cui validità è stata accertata da verifica su altro documento firmato digitalmente, ove risulta la validità dal al

Per la Società incaricata
Il Legale rappresentante di ASVO SpA
Tonazzo Carlo Daniele (firmato digitalmente)

Per il Comune di Cinto Caomaggiore
Il Responsabile ...
.....(firmato digitalmente)