

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PLOZZER TAMARA
Indirizzo VIA DANIELE MANIN 95 – 33053 LATISANA (UD)
telefono 3498330349
E-mail tplozzer@yahoo.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 30/06/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16 ottobre 2014 a tutt'oggi Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Pozzuolo del Friuli (capofila) e Preceniccio, entrambi in provincia di Udine

da 8 settembre 2014 Segretario titolare del Comune di Preceniccio – Comune di classe IV

da agosto 2014 al 7/9/2014 Segretario comunale reggente a scavalco dei Comuni di:
– Preceniccio (UD), Comune di classe IV;
– Pozzuolo del Friuli (UD), Comune di classe III;

dal 16/08/2011 al 07/09/2014 Segretario comunale di fascia C, titolare del Comune di Muzzana del Turgnano, nonché Responsabile dell'area amministrativa (in cui sono compresi: servizi demografici, segreteria-affari generali, istruzione, cultura ed assistenza, quest'ultima per le funzioni residue rispetto a quelle gestite dall'ambito socio-assistenziale di Latisana)

da luglio 2003 al 31/07/2011 Istruttore direttivo, cat. D, Servizio Segreteria, Affari generali e legali presso il Comune di San Michele al Tagliamento (VE)

dal 02/04/2001 a giugno 2003 Istruttore amministrativo, Cat. C, Segreteria del Sindaco, presso il Comune di San Michele al Tagliamento (VE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno 2016 30.9.2016 superato verifica finale corso formazione dirigenti per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal nuovo accordo Stato -Regioni del 21.12.2011

anno 2014 16/07/2014 conseguito idoneità a Segretario Generale nei Comuni fino a 65.000 abitanti (D.P.R. 465/1997, art. 14, c. 1).
04.09.2014 iscrizione nella fascia professionale B

anno 2013 Corso organizzato dal Ministero dell'Interno. "SPE.S 2013" di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale nei Comuni fino a

	65.000 abitanti, non capoluogo di provincia (D.P.R. 465/1997, art. 14, c. 1).
Anno 2011	12/07/2011 iscrizione nella fascia professionale C dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, idoneità alla titolarità di sedi di Comuni fino a 3.000 abitanti, a seguito del conseguimento dell'abilitazione concessa dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale.
anno 2009/2010	Assegnazione alla sezione regionale del Friuli Venezia Giulia Corso-concorso di formazione della durata di nove mesi seguito da tre mesi di tirocinio pratico presso il Comune di Latisana, al termine del quale viene rilasciata l'abilitazione per l'iscrizione nella prima fascia professionale dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali. Al corso-concorso si accede a seguito del superamento di un concorso pubblico
28/10/1999	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste con il punteggio finale di 105/110
anno 1992	Diploma Maturità Turistica presso l'Istituto Tecnico per il turismo "Pietro Savorgnan di Brazzà" di Lignano Sabbiadoro, con votazione 58/60

PARTECIPAZIONE A SEMINARI

Partecipazione a vari seminari sulle materie e problematiche attinenti le attività dei Comuni dal 2011 ad oggi, quali, ad esempio:

Giornata di formazione organizzata da E. Gaspari, tenutasi in data 1.6.2011, ad oggetto: "Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici";

Giornata di formazione organizzata dalla SSPAL, tenutasi in data 21.10.2011, ad oggetto: "Le novità del codice dei contratti";

Giornata di formazione organizzata dalla SSPAL, tenutasi in data 28.10.2011, ad oggetto: "Il federalismo fiscale";

Giornata di formazione organizzata dalla SSPAL, tenutasi in data 11.11.2011, ad oggetto: "Il ciclo della performance nell'ente locale";

Giornata di formazione organizzata dalla Regione FVG, tenutasi in data 17.11.2011, ad oggetto: "La responsabilità disciplinare del personale del comparto unico FVG dopo il decreto attuativo 150/2009 della legge Brunetta n. 150 del 2009 e i CCNL 2006-2009";

Giornata di formazione organizzata dalla SSPAL, tenutasi in data 18.11.2011, ad oggetto: "La gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali";

Giornata di formazione organizzata dalla SSPAL, tenutasi in data 25.11.2011, ad oggetto: "La manovra finanziaria del 2011";

Giornata di formazione organizzata dalla SSPAL, tenutasi in data 30.11.2011, ad oggetto: "I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e la c.d. "manovra finanziaria bis" (D.L. 138/2011)";

Giornata di formazione organizzata dalla Regione FVG, tenutasi in data 6.2.2012, ad oggetto: "Indennità previste dai contratti collettivi";

Giornata di formazione organizzata dalla Regione FVG, tenutasi in data 6.2.2012, ad oggetto: "Prerogative sindacali di cui all'accordo 13.2.2006 riferite al personale non dirigente degli enti locali del comparto unico";

Giornata di formazione organizzata dall'Unione enti locali del FVG, tenutasi in data 16.3.2012, ad oggetto: "I contratti della pubblica amministrazione, dalla scelta del contraente all'esecuzione";

Giornata di formazione organizzata da FORSER, tenutasi in data 5.4.2012, ad oggetto: "Le regole e le tecniche per la redazione dei contratti pubblici";

Giornata di formazione organizzata dalla Regione FVG, tenutasi in data 20.6.2012, ad oggetto: "Fondo per la contrattazione integrative decentrata";

Giornata di formazione organizzata dalla SSPAL, tenutasi in data 26.10.2012, ad oggetto: "Le ultime novità in tema di contratti pubblici";

Giornata di formazione organizzata dalla SSPAL, tenutasi in data 16.11.2012, ad oggetto: "La spending review: la nuova contabilità degli enti locali";

Giornata di formazione organizzata dal Comune di Codroipo, tenutasi in data 17.12.2012, ad oggetto: "D.L. 95/2012 spending review";

Giornata di formazione organizzata da S.T.T., tenutasi in data 16.2.2013, ad oggetto: "Le recenti novità nei contratti pubblici dal governo Monti";

Giornata di formazione organizzata dalla Comunità collinare del Friuli, tenutasi in data 28.10.2013, ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 163/2006, atti di gara, sistemi di aggiudicazione e procedura ad evidenza pubblica";

Convegno organizzato dall'Unione enti locali del Friuli Venezia Giulia, tenutosi il 16.12.2014, ad oggetto: "Incarichi e consulenze esterne nelle pubbliche amministrazioni e regime degli incarichi a favore di pubblici dipendenti dopo la legge anticorruzione";

Convegno organizzato dall'Unione enti locali del Friuli Venezia Giulia, tenutosi il 14.03.2015, ad oggetto: "Legge 190/2012: Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie; modalità e tempi di attuazione dei risparmi da conseguire";

Seminario organizzato da Maggioli Formazione, tenutosi in data 2.10.2015, dalle 9 alle 14, ad oggetto: "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli appalti pubblici e delle scritture private con firma autenticata. I nuovi casi di nullità previsti dal D.L. n. 66/2014 ed in particolare dal 1.1.2015";

Corso di formazione organizzato dal Comune di Latisana, tenutosi in data 31.5.2016, ad oggetto: "Il nuovo quadro normativo in materia di amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)";

Corso di formazione organizzato dalla Regione FVG, tenutosi in data 8.9.2016, ad oggetto: "Il jobs act e i Regolamenti di attuazione";

Corso di formazione organizzato dalla Regione FVG, tenutosi in data 15.9.2016, ad oggetto: "Gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013)";

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese: buono sia parlato che scritto.

Francese: buono sia parlato che scritto

Tedesco: scolastico

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza dei sistemi più comuni di word processing e fogli di calcolo, navigazione internet, software gestionali INSIEL, quali AD WEB e ASCOT

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità istituzionali dell'ente.

Latisana, 10 ottobre 2016

Tamara Plozzer
